



МЕДИЦИНСКА ШКОЛА "Др Миленко Хаџић" Ниш, ул. Зетска бр. 55,
тел. 018/530-508, тел/факс 018/225-041, ПИБ 102141648,
мат.број: 07216106 жиро рачун: 840-1700660-57 Управа за трезор,
email: medicinskaskolanis@mts.rs

број: 02 - 408 _____
Дана 21.03.2018.

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА
У
МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ
"Др Миленко Хаџић"
Н и ш

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017), и на основу члана 37. став 1. тачке 1) Статута Школе, Школски одбор Медицинске школе "Др Миленко Хаџић" Ниш на седници одржаној дана 21.03.2018. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ " Др Миленко Хаџић" Ниш

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се: врсте испита који се полажу у Медицинској школи "Др Миленко Хаџић" у Нишу (у даљем тексту: Школа), начин полагања испита, рокови за полагање испита, заштита права ученика и начин вођења документације у вези испита.

Члан 2.

У Школи се полажу:

1. разредни испити,
2. поправни испити ,
3. допунски испити ,
4. стручна матура,
5. испити за ванредне ученике,
6. испити за ванредне ученике на преквалификацији, и
7. испити по приговору ученика..

Испити се полажу по предметима и разредима.

Члан 3.

Рокови за полагање испита утврђених Статутом школе и овим Правилником су: септембарски, октобарски, новембарски, децембарски, фебруарски, мартовски, априлски, мајски, јунски и августовски.

У даљем тексту Правилника биће детаљније утврђени рокови по врстама испита.

Члан 4.

Сваком испиту претходи пријављивање за полагање подношењем пријаве.

Распоред полагања испита утврђује се за сваки рок посебно и објављује на огласној табли и на сајту школе најмање пет дана пре дана одређеног за полагање испита.

Члан 5.

Ако ученик не дође на испит у предвиђено време, сматра се да је одустао од полагања.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор цени оправданост разлога и доноси одлуку о одлагању испита.

Сматра се да је одустао од полагања испита и ученик који изађе на испит, а цедуљу са испитним питањима врати испитној комисији одмах по извлачењу.

Члан 6.

Испити се полагају усмено, писмено и практичним радом са усменом одбраном.

Испити се полагају пред испитном комисијом коју одређује директор школе. Комисију чине три члана од којих су најмање два стручна за предмет. Један од чланова комисије је председник.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах након обављеног испита и саопштава је ученику.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчаном оценом од 1 до 5.

Члан 7.

Испитна питања садрже градиво наставног програма одређеног предмета.

Испитна питања су исписана на испитном листићу који кандидат извлачи из већег броја листића. На једном листићу налазе се по три питања, а број испитних листића мора бити за 10% већи од броја кандидата.

Члан 8.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута.

Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

Члан 9.

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

Члан 10.

О току испита води се одговарајући записник предвиђен Правилником о евиденцији у средњој школи.

II. РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 11.

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао наставни план и програм.

Ученици полажу разредни испит из предмета из кога није организована настава најмање за једну трећину укупног годишњег броја часова наставе.

Разредни испит полаже ученик у јунском и августовском испитном року. Уколико ученик не положи испит у јунском року има право да га полаже у августовском испитном року.

Члан 12.

За ученике који су упућени на полагање разредног испита због болести Школа организује припремни рад у трајању од најмање 10% годишњег броја часова наставе из предмета из кога се полаже тај испит.

Обим и распоред припремног рада утврђује директор Школе и објављује се на огласној табли школе најмање 3(три) радна дана пре почетка припремне наставе.

Члан 13.

Ученик је положио разредни испит ако из предмета који је полагао добије позитивну оцену.

Ако ученик добије једну или две недовољне оцене на разредном испиту или не приступи полагању испита упућује се на поправни испит, под условом да са тим недовољним оценама нема више од две недовољне оцене.

Ученик који на разредном испиту добије више од две недовољне оцене није завршио разред.

Разредни испити се организују пре полагања поправних испита.

III ПОПРАВНИ ИСПИТ

Члан 14.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета.

Члан 15.

Поправни испит полажу ученици од у школи у којој стиче образовање у августовском, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

За ученике који су упућени на полагање поправног испита Школа организује припремни рад у трајању од најмање 10% годишњег броја часова наставе из предмета из кога се полаже тај испит.

Обим и распоред припремног рада утврђује директор Школе и објављује се на огласној табли школе најмање 3(три) радна дана пре почетка припремне наставе.

Члан 16.

Изузетно, редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Члан 17.

Ученик завршног разреда који не положи поправни, односно матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

IV. ДОПУНСКИ ИСПИТИ

Члан 18.

Допунске испите полаже ученик који прелази у другу школу ради завршавања започетог школовања у истом трајању из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно Статуту и овом Правилнику и ученик који је делимично завршио одређену школу у иностранству па се нострификација условљава полагањем одређених испита.

Члан 19.

Ученик уписан у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди Наставничко веће Школе.

Ванредном ученику који се уписао у школу ради преквалификације признају се оцене из општеобразовних предмета и стручних предмета чији су садржаји претежно исти.

После положених стручних предмета ученику се издаје сведочанство за сваки завршен разред новог образовног профила. Оно садржи све предмете и оцене који су признати и предмете из којих је ученик положио испите. У рубрици НАПОМЕНА наводи се да је сведочанство издато на основу члана Закона о средњој школи који се односи на преквалификацију.

Ученик полаже и матурски за нови образовни профил. Након тога му се издаје диплома за тај образовни профил.

V. СТРУЧНА МАТУРА

Члан 20.

Матурски испит који се полаже у средњој стручној школи је: СТРУЧНА МАТУРА, и полаже ученик на крају стицања образовања у четворогодишњем трајању, који је позитивно оцењен из свих наставних предмет предвиђених Наставним планом и програмом.

Члан 21.

Матурским испитом утврђује се зрелост и оспособљеност ученика за укључивање у рад и обављање послова занимања обухваћених образовним профилом као и за настављање школовања.

Члан 22.

Матурски испит редован ученик полаже у јунском и августовском испитном року, а ванредан ученик у јунском, августовском, октобарском, фебруарском и априлском року.

Ученик који у јунском испитном року полаже поправни испит, матурски испит полаже у августовском року.

Ученик завршног разреда који не положи матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди.

Члан 23.

Начин и организацију стручне матуре прописује министар просвете, науке и технолошког развоја.

VI. ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Члан 24.

Школа уписује ванредне ученике у четворогодишњем трајању образовања и ванредне ученике на преквалификацији (у даљем тексту, ванредни ученици), сходно одлуци Министарства просвете.

У својству ванредног ученика се може уписати у први разред лице старије од 17. година.

Члан 25.

Под ванредним ученицима, у складу са прописаним Законом о средњем образовању и васпитању и овим Правилником, подразумевају се следећи ученици:

1. ученик уписан у први разред школе по основу конкурса за упис у први разред, а старији је од 17 година,
2. лице из осетљивих друштвених група млађе од 17 година, уз сагласност министра,
3. ако редован ученик који није положио поправни испит на његов захтев,
4. који су изгубили статус редовног ученика из разлога што су 2 пута понављали разред,
5. ако редован ученик завршног разреда није положио поправни испит,
6. у својству ванредног ученика на преквалификацији, по претходно поднетом захтеву,
7. редовни ученик који упоредо савлађује наставни план и програм музичког и балетског образовања и васпитања, односно наставни план и програм у школи другог образовног профила.

За ученике из става 1. тачке 1) овог члана средње образовање и васпитање је бесплатно.

Ученици из става 1. тачка 2.,3.,4.,5., 6. и 7. стичу образовање и васпитање у школи уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова.

Члан 26.

За упис у својству ванредног ученика на преквалификацији, могу да конкуришу кандидати који имају IV степен образовања и васпитања другог образовног профила ове школе или друге школе.

Ванредан ученик на преквалификације плаћа школовање према Ценовнику који одређује Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Ценовник мора бити доступан свим заинтересованим лицима за ванредно школовање, објављен на огласној табли и сајту школе.

1. Организација и дужина образовања

Члан 27.

Упис ванредног ученика траје до 31.августа текуће школске године за следећу школску годин, под истим условима као и редован ученик.

Упис ванредног ученика на преквалификацији, траје током целе године до попуне места одобрених од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 28.

Уз захтев за упис, подносилац захтева треба да поднесу следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених,
- оверене фотокопије сведочанства сва 4 разреда,
- оверену фотокопију дипломе о матурском испиту школе у којој су стекли IV степен образовања.

Члан 29.

Наставничко веће утврђује разлику наставних програма по разредима школе коју је кандидат завршио и Медицинске школе, као и наставних планова и програма важећих у време школовања и садашњих наставних планова и програма, по образовним профилима.

На основу утврђене разлике, директор школе доноси решење које се доставља подносиоцу захтева.

Решењем из претходног става, признају се оцене из предмета заједничких основа средњег образовања, а одређује се полагање испита из предмета које ученик није изучавао у току претходног школовања. За ванредне ученике на преквалификацији ученик полаже само стручне предмете.

Члан 30.

Ванредни ученик може да упише следећи разред када положи све испите по решењу из претходног члана, претходног разреда до 31.Августа текуће школске године.

Ванредан ученик на преквалификацији полагањем свих испита из претходне године прелазе у следећи разред.

Члан 31.

Ванредном ученику који има високо образовање не признају се испити из предмета који се похађа у школи, како преквалификација подразумева стицање IV степена.

2. Наставни план и програм

Члан 32.

Настава за ванредне ученике и ванредне ученике на преквалификацији обавља се у свему, кроз наставни план и програм по образовним профилима као и редовни ученици.

Практична настава за утврђене предмете, организује се сходно укупном фонду часова планираних за редовне ученике.

Практична настава за утврђене стручне предмете ванредних ученика на преквалификацији, организује се у утврђеном проценту не мањем од 30% укупног фонда часова за редовне ученике.

Члан 33.

Ванредни ученик, путем часова консултације са предметним наставником, упознаје се са предметном литературом, програмима и битним садржајем предмета.

Путем часова вежби и семинарске наставе, ванредни ученик обавља практични део програма из предмета који то подразумевају.

По обављеном, консултативним и практичним делом наставног плана и програма за предмет, ученик стиче право да полаже испит из тог предмета.

Члан 34.

На практичну наставу, односно вежбе ученик одлази са упутом који добија по пријави испита.

Практичну наставу и вежбе, ученици обављају у кабинетима школе и Установама са којима је Школа закључила Уговоре о извођењу практичне наставе за школску годину, под надзором предметног наставника.

2. Испити и рокови за полагање

Члан 35.

Ванредни ученик пријављује испит.

Испити се пријављују од 01. – 05. односно 15. за испит са вежбама у месецу у коме је испитни рок, а полагање пријављених испита одржава се од 20.-тог у месецу до последњег дана рока у том месецу.

Уколико дан пријаве испита пада у нерадан дан по школском календару, рок за пријаву се продужује за онолико дана колико школа није радила.

Члан 36.

Испити се полажу пред испитном комисијом коју одређује директор Школе.

Састав комисије прописан је чланом 6. став 2. овог Правилника.

Члан 37.

Уколико ванредан ученик не изађе на испит у року у коме је пријавио, извршена уплата се не признаје за следећи испитни рок уколико ученик не донесе писмено оправдање да је био спречен.

Члан 38.

Ванредан ученик полаже испите на начин предвиђен чланом 3 - 10. овог Правилника.

**VII. ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ И ИСПИТ, И
ИСПИТ ПО ПРИГОВОРУ**

Члан 39.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, има право да поднесе приговор на оцену из предмета у току школске године, и то:

- приговор на оцену из предмета и владања у току школске године,
- приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта,
- приговор на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања у току школске године се подноси директору у року од 3 дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта се подноси директору у року од 3 дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршног разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Члан 40.

Директор Школе, у сарадњи са педагошко психолошком службом и одељењским старешином, одлучује о приговору из члана 39. овог правилника, и то:

- у року од 3 дана на приговору на оцену из предмета и владања у току школске године, на основу претходно прибављене изјаве наставника,
- у року од 24 сата по приговору на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта, на основу претходно прибављене изјаве наставника,
- у року од 24 сата по приговору на оцену на испиту, по претходно прибављеној изјави наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је ученик, односно родитељ уложио приговор, у року од 3 дана од доношења одлуке достави одлуку.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега, решењем поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником, и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има 3 члана, од којих су 2 стручна за предмет, односно област предмета. Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико директор утврди да закључна оцена из предмета, односно владања није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа одељењском већу на поновно разматрање и закључивање.

Ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Уколико директор утврди да је оцена на испиту изведена супротно прописима, поништиће испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од 3 дана од дана подношења приговора. Наставник чије оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је испит поништен директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

VIII. НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 41.

У Школи се води евиденција у складу са Законом о средњој (основној) школи Правилником о садржају и начину вођења евиденције у средњој (основној) школи, на прописаним обрасцима.

IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Члан 43.

Даном ступања на снагу овог Правилника испитима Медицинске школе "Др Миленко Хаџић", дел.бр. 02-1386 од 27.12.2013.године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Др Сунчица Јовановић

Правилник је заведен под деловодним бројем _____, од _____ 2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана _____ 2018. године, а ступио је на снагу дана _____, 2018. године.

Секретар Школе:
