



МЕДИЦИНСКА ШКОЛА "Др Миленко Хаџић" Ниш, ул. Зетска 55,
тел. 018/530-508, тел/факс 018/225-041, ПИБ 102141648, шифра дел.8532
мат.број: 07216106 жиро рачун: 840-1700660-57 Управа за трезор,
email:medicinskaskolanis@mts.rs

број: 02 - 411
Дана 21.03. 2018.

**ПРАВИЛНИК
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ
И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ
"Др Миленко Хаџић"
Н и ш**

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17) и члана 37. став 1. тачке 1) Статута Школе, школски одбор Медицинске школе “Др Миленко Хаџић” у Нишу, на седници одржаној 21.03.2018. године донео је

П Р А В И Л Н И К О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА Медицинске школе "Др Миленко Хаџић"

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе ученика, одговорност ученика (дисциплинска и материјална), васпитно дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере и правна заштита ученика школе.

Члан 2.

Организацијом рада Школе омогућава ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

II. ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ЗАБРАНА ПОНАШАЊА КОЈЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ И ДОСТОЈАНСТВО

Члан 3.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђених законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Члан 4.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или

потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање ученика од старане запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из члана 3 и 4. овог Правилника, против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

1. ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 5.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима (у даљем тексту; Закон), а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- квалитетан образовно – васпитни рад који обезбеђује остваривање свих принципа и циљева образовања и васпитања обухваћених Законом о основама система образовања и васпитања;
- уважавање личности;
- подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- информације о правима и обавезама;
- учествовање у раду органа Школе, у складу са овим и посебним законом;
- слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно – васпитном процесу уколико права из ст. ал. 1) до 9) овог члана нису остварена;
- заштиту и правично поступање Школе према ученику;
- стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
- друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

У остваривању својих права прописаних законом, ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Школа је дужна да обезбеди све услове за остваривање права ученика из ст. 1. овог члана.

Ученик, његов родитељ, одн. законски заступник може да поднесе писмену пријаву директору школе у случају повреде права предвиђених законом, или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим Школе, у року од 8 дана од дана сазнања о повреди права.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, родитељем, односно другим законским заступником и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 8 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у Школи је дужан да одмах, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

2. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 6.

Ученик има обавезу да:

- редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- поштује школска правила, одлуке директора и органа Школе;
- ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Члан 7.

Ученик је лично одговоран.

Ученик је одговоран само ако је чињењем или пропуштањем да учини оно што је његова обавеза, повредио утврђену обавезу и учинио повреду забране.

Члан 8.

Ако повреда обавезе ученика или повреда забране представља истовремено прекршај или кривично дело, његова прекршајна или кривична одговорност не искључује његову одговорност за повреду обавезе, одн. повреду забране.

3. ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА

Члан 9.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- за упис детета у школу;
- за редовно похађање наставе;
- за редовно похађање припремне наставе;
- да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;

- да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- за повреду забране из чл.110-112. закона учињену од стране ученика;
- за теже повреде обавезе ученика из члана 83. закона;
- да поштује правила школе.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње нешажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

IV. ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Превентивни васпитни рад

Члан 10.

Сви учесници образовно-васпитног процеса (наставници, стручни сарадници, организатори практичне наставе, помоћник директора и директор) су обавезни да прате понашање ученика и предузимају потребне превентивне мере да то понашање буде у складу са обавезама ученика.

Члан 11.

Одељењски старешина, као педагошки руководилац, има посебно наглашену обавезу да брине о томе да ученици његовог одељења поштују своја права и обавезе, тако што ће редовно долазити на наставу, извршавати своје обавезе и што ће њихово понашање бити у складу са законом и општим актима школе.

Члан 12.

У оквиру превентивног праћења понашања ученика, одељењски старешина предузима следеће радње: упознаје ученике са њиховим правима и обавезама, са правилима понашања у школи, саветује их да се коректно понашају према наставницима, друговима и својим обавезама, редовно упознаје родитеље са понашањем њихове деце, упућује их на разговоре са стучним сарадницима школе и др.

У праћењу извршавања ученичких обавеза одељењски старешина посебно прати уредност ученика у похађању наставе и других видова образовно-васпитног рада.

2. Појачан васпитни рад

Члан 13.

Са учеником који врши повреду правила понашања или не поштује одлуке директора или органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника ученика појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, психолога, педагога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са

одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Члан 14.

О свим радњама у оквиру превентивног рада и о свим предузетим активностима у оквиру појачаног васпитног рада, одељењски старешине је дужан да води службену белешку у свесци евиденције појачаног рада одељењског старешине, која се води за школску годину.

V. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 15.

Ученик може да одговара:

1. за лакшу повреду обавезе;
2. за тежу повреду обавезе;
3. за повреду забране и
4. за материјалну штету.

1. Лакше повреде обавеза и васпитне мере

Члан 16.

Лакше повреде обавеза су:

1. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада у току школске године до 25 часова;
2. напуштање часа и других активности у школи без одобрења наставника;
3. ометање извођења наставе и других облика образовно-васпитног рада у свом или другом одељењу;
4. долажење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада у неприкладној гардероби, као и у обући која је непримерена раду у школи;
5. немаран однос према раду, наставним средствима (уџбеницима, алату, прибору и другом наставном материјалу) и имовини школе и привредног друштва, предузетника, установе или организације док се налази на пракси или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе;
6. оштећење школске имовине, имовине ученика, односно имовине других лица, привредног друштва, предузетника, установе и организације за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе;
7. нарушавање естетског изгледа Школе и школског објекта;
8. недавање ђачке књижице на увид родитељу, односно старатељу у којој одељењски старешина уноси успех и васпитно-дисциплинске мере, одн. непреношење порука директора, помоћника директора, одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
9. недолично понашање у Школи, школском дворишту, привредном друштву, установи, организацији или на јавним местима и на улици током одржавања наставних, ваннаставних и осталих школских активности ван зграде школе;
10. некоректно или непристојно понашање према ученицима, запосленима у школи и запосленима у привредном друштву, код предузетника, установи или организацији у којој се обавља пракса или други облик образовно-васпитног рада;

11. изазивање нереди у просторијама Школе, школском дворишту, одн. предузећу у коме се обавља пракса или други облици образовно-васпитног рада у оквиру разних активности;
12. непридржавање одлука директора, наставника и органа Школе;
13. коришћење мобилног телефона, аудио-визуелних и других средстава којима се ремети рад на часу или другим облицима образовно-васпитног рада;
14. ако се у поступку оцењивања користи разним облицима преписивања и другим недозвољеним облицима помоћи;
15. непоштовање правила понашања у школи, тј. понашање супротно одредбама Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и других општих аката школе;
16. понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан. Насилно понашање са првог нивоа регулисано је Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (у даљем тексту:Протокол);
17. насилно понашање са другог нивоа. Насилно понашање са другог нивоа регулисано је Протоколом.

Члан 17.

За лакшу повреду обавеза ученику се могу изрећи следеће васпитне мере:

1. опомена одељењског старешине;
2. укор одељењског старешине;
3. укор Одељењског већа.

За лакшу повреду обавеза ученика из чл. 13. ст.1. тач.1) васпитне мере се изричу поступно, и то:

1. Опомена – за **5 до 8** неоправданих изостанака;
2. Укор одељењског старешине- за **9 до 16** неоправданих изостанака;
3. Укор одељењског већа-за **17 до 25** неоправданих изостанака.

За лакшу повреду обавеза из чл.13. став 1. тач.16) могу се изрећи следеће васпитне мере:

2. опомена одељењског старешине,
3. укор одељењског старешине.

За лакшу повреду обавеза ученика из чл.13.став 1. тач. 17) ученику се изриче васпитна мера-укор одељењског већа.

2. Поступак изрицања васпитних мера

Члан 18.

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником.

Ученику се за лакше повреде обавеза могу изрећи само васпитне мере прописане законом и овим Правилником.

Васпитна мера изриче се само за школску годину у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу Одељењске заједнице.

Укор Одељењског већа, на предлог одељењског старешине или другог члана Одељењског већа, изриче Одељењско веће, након већања и гласања. Одлуку доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 19.

Изречена васпитна мера евидентира се у дневник рада и уноси у ђачку књижицу коју потписује родитељ, односно старатељ, чиме се доказује да је упознат са изреченом васпитном мером.

3. Теже повреде обавеза и васпитно-дисциплинске мере

Члан 20.

Тежа повреда обавезе ученика је:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
2. препрака или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
9. учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 10. Овог Правилника ради корекције понашања ученика.

Члан 21.

За учињену тежу повреду обавезе, ученику се могу изрећи следеће васпитно-дисциплинске мере:

1. укор директора;
2. укор Наставничког већа;
3. искључење ученика из Школе.

За учињену тежу повреду обавеза ученика из члана 17. ст. 1. тач. 8) и 9) овог Правилника обавезна је поступност у изрицању васпитно-дисциплинских мера, и то:

- 1) укор директора – за **26 до 30** неоправданих изостанака,
- 2) укор Наставничког већа- за **31 до 35** неоправданих изостанака,

3) искључење ученика из Школе- за **36 и више** неоправданих изостанака.

4. Повреда забрана и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Члан 22.

У Школи су забрањене **дискриминаторне** активности, одн. активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђених законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Члан 23.

У школи је забрањен сваки облик **насиља и злостављања** од стране ученика над учеником, наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Забрањено је физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Физичко насиље представља насилно понашање ученика према другим ученицима и запосленим.

Психичко насиље је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Социјално насиље представља искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које се жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Члан 24.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику; ученика према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику, којим се вређа **углед, част или достојанство**.

Директор је дужан да у року од три дана од дана сазнања за ову повреду предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Члан 25.

За учињену повреду забрана, ученику се могу изрећи:

1. васпитне мере и
2. васпитно-дисциплинске мере.

Васпитне мере које се могу изрећи су:

1. опомена или укор одељењског старешине за насилно понашање са првог нивоа у складу са Протоколом,
2. укор одељењског већа за насилно понашање са другог нивоа у складу са Протоколом.

Васпитно-дисциплинске мере које се могу изрећи са Протоколом су:

1. укор директора
2. укор Наставничког већа и
3. искључење ученика из Школе.

Члан 26.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере одређује ученику и обавезу обављања **друштвено-корисног, односно хуманитарног рада**, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитаран рад Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

5. Поступак изрицања васпитно-дисциплинских мера

Члан 27.

Ученик може да одговара само за тежу повреду обавезе и за повреду забране која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Ученику се за теже повреде обавеза и повреде забране могу изрећи само оне васпитно-дисциплинске мере које су у тренутку повреде прописане Законом и овим Правилником.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се само за школску годину у којој је учињена повреда обавезе или повреда забране.

Члан 28.

За изрицање васпитно-дисциплинске мере за тежу повреду обавезе ученика и повреду забране обавезно је вођење васпитно-дисциплинског поступка у коме се утврђују врста и степен одговорности ученика.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 10. овог Правилника. Уколико није, предузеће их пре изрицања мере.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен идентитет другог лица.

Члан 29.

Васпитно – дисциплинске мере изричу се након утврђивања дисциплинске одговорности за извршену тежу повреду обавезе ученика и повреду забране у васпитно-дисциплинском поступку.

Укор директора изриче директор Школе решењем.

Наставничко веће доноси већином гласова свих чланова, одлуку о изрицању укора Наставничког већа и о искључењу ученика из Школе.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 3. овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, чињенице на основу којих је утврђена одговорност ученика, отежавајуће и олакшавајуће околности на страни ученика које су узете у обзир.

На основу одлуке Наставничког већа директор Школе доноси решење изрицању васпитно – дисциплинске мере.

Члан 30.

Након утврђене одговорности за учињену повреду обавезе и повреду забране, одлука о избору мере која ће се ученику изрећи зависи од тежине учињене повреде и њене последице, степена одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде и током васпитно-дисциплинског поступка, односно од целокупне личности и понашања ученика.

VI. ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 31.

Када постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране, Школа одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране.

Лице из става 2. овог члана доставља директору предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка. Предлог садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Члан 32.

По добијању предлога за покретање поступка, директор закључком покреће васпитно – дисциплински поступак.

Поступак се покреће у следећим роковима:

- најкасније у року од 30 дана од учињене теже повреде обавезе, односно забране (објективни рок),
- најкасније у року од осам дана од дана сазнања за учињену тежу повреду забране (субјективни рок);
- најкасније у року од два дана од дана сазнања за учињену повреду забране (субјективни рок).

Васпитно – дисциплински поступак је хитан.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Члан 33.

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику, одељењском старешини, психологу, односно одговарајућем стручном тиму.

Члан 34.

Васпитно-дисциплински поступак води комисија, коју чине: директор или помоћник директора, као председник комисије, психолог, одељењски старешина, секретар и председник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Комисија).

Члан 35.

Након доношења закључка, председник Комисије заказује усмену расправу.

Председник Комисије обавештава ученика, родитеља, односно другог законског заступника ученика и сведоке о дану саслушања ученика, слањем писменог позива на усмену расправу.

Одељењски старешина прикупља доказна средства (узима писану изјаву од ученика, сведока, одељењске заједнице, психолога школе и даје своје писано мишљење о ученику, одн. његовом односу према учењу, друговима, запосленим у школи, као и о евентуално изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.).

Усменој расправи присуствују само чланови Комисије, ученик и његов родитељ, односно други законски заступник и лица која су на њу позвана. Позвана лица улазе у просторију где се расправа одржава само на позив председника Комисије и удаљавају се када им председник Комисије то дозволи.

Комисија у поступку прво утврђује да ли су позвани присутни, односно да ли су им позиви уредно достављени. У случају да позив није уредно достављен, председник Комисије ће одложити расправу и још једном поновити позив.

Ако је позвани због болести или другог оправданог разлога спречен да дође, дужан је одмах по пријему позива о томе да извести Комисију, преко одељењског старешине или секретаријата Школе.

Ако ученик и родитељ, односно други законски заступник неоправдано изостану, мада су уредно позвани, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему

одмах обавештава Центар за социјални рад о могућем постојању занемаривања ученика од стране родитеља, односно другог законског заступника.

Члан 36.

Председник Комисије је дужан да ученика саслуша, обавезно у присуству родитеља, односно другог законског заступника, да му прочита изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни, а изузетно и да суочи сведоке са учеником.

Ученик може дати и писмену изјаву која ће се прочитати и приложити записнику о јавној расправи.

Члан 37.

Сведок мора бити саслушан, а може дати и писмену изјаву која ће се прочитати и приложити записнику о одржаној расправи. Подношење писмене изјаве не ослобађа сведока дужности да буде испитан о свим околностима случаја о којем сведочи.

Саслушавање ученика у својству сведока обавезно се спроводи уз присуство његовог родитеља, односно другог законског заступника.

Уколико Комисија сматра да ће присуство ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак утицати на исказ сведока, ученик ће се удаљити док се врши саслушавање сведока. Председник Комисије је дужан да ученика накнадно упозна са изјавом сведока и да му омогући да се о њој изјасни.

Сведок може бити више пута саслушан, уколико Комисија сматра да је то неопходно ради утврђивања одлучних чињеница.

Члан 38.

Јавне исправе, уверења, потврде и друге исправе, као доказна средства, прилажу се у облику фотокопије уз записник, према потреби. Уколико се за доказивање одређених чињеница користи службена евиденција Школе, у записник ће се само назначити у којој евиденцији се налазе подаци који се у поступку користе.

О чињеницама и околностима које се тичу личности ученика и његовог понашања, мишљење даје психолог Школе.

Одељењски старешина, такође даје образложен увид у целокупан рад ученика, његово залагање, поштовање обавеза, однос према другим ученицима и запосленима у Школи и све што сматра да је од важности за правилан избор васпитно-дисциплинске мере.

Писмено мишљење психолога, одељењског старешине приложиће се записнику са јавне расправе.

Члан 39.

О одржаној усменој расправи води се записник у складу са Законом о општем управном поступку.

У записник се уносе подаци о члановима Комисије, ученику, његовом законским заступнику и другим учесницима, подаци о дану и месту вршења радњи у поступку, кратак и јасан садржај датих изјава.

Записник потписују чланови Комисије, ученик, односно његов родитељ/законски заступник и записничар.

Уколико у поступку учествују сведоци, записник потписују испод своје изјаве.

Члан 40.

Након одржане усмене расправе, Комисија утврђује одговорност ученика за извршену тежу повреду обавезе, односно забране, разматра материјал, постојање

олакшавајућих, односно отежавајућих околности, односно све чињенице које су од значаја за одлучивање.

У зависности од тежине учињене повреде и њене последице, степена одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде и других околности од значаја за конкретан случај, Комисија процењује који орган је надлежан за даље одлучивање и доставља му документацију ради доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

Члан 41.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитно рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Члан 42.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

VII. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 43.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу:

- a. Директору – на изречену васпитну меру, и
- b. Школском одбору – на решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери и на решење о утрђеној материјалној одговорности ученика.

Жалба се подноси у року од осам дана од дана обавештавања родитеља о изреченој васпитној мери, односно достављања решења из става 1. тачка 2. овог члана.

Члан 44.

Жалба на изречену васпитну меру доставља се директору школе у року од три дана од дана обавештавања.

Директор о жалби решава у року од 8 дана ода дана подношења жалбе, а на основу разговора са одељењским старешином, члановима Одељењског већа, психологом Школе у вези са целокупним понашањем ученика и оправданости изрицања конкретне васпитне мере. Уколико сматра да је, за правилно одлучивање потребно саслушати и ученика, позваће га да, у присуству родитеља, дође на разговор. О току и садржини разговора води се записник, на који се сходно примењују одредбе овог Правилника које се односе на записник са усмене расправе.

Члан 45.

На решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од осам дана од дана достављања решења.

Жалба на решење о искључењу ученика из школе одлаже извршење решења о искључењу.

Решење о изреченој мери искључења из школе против којег није била изјављена жалба постаје правноснажно.

Члан 46.

Школски одбор решава по жалби ученика у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Члан 47.

Поступак по жалби води се на затвореној седници, без присуства ученика и родитеља, односно другог законског заступника, и одлука се доноси на основу списка предмета, већином гласова укупног броја чланова.

На бази увида у документацију и навода из жалбе, Школски одбор може донети:

- закључак о одбацивању жалбе, ако је жалба недопуштена, изјављена од неовлашћеног лица или није благовремена,
- решење којим се жалба одбија као неоснована и потврђује решење директора,
- решење о усвајању жалбе, поништењу решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере и враћању предмета првостепеном органу на поновно поступање и одлучивање,
- решење којим се усваја жалба, поништава решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере и доноси ново решење (ученик се ослобађа одговорности или се ученику изриче блажа васпитно-дисциплинска мера).

Члан 48.

Школски одбор ће донети решење којим ће потврдити првостепено решење када утврди:

- да је поступак за утврђивање дисциплинске одговорности и доношење решења, уредно спроведен,
- да је на основу доказног материјала утврђено да је ученик учинио тежу повреду или повреду забране и да је крив за учињену повреду,
- да је изречена васпитно-дисциплинска мера једина мера којом се може поправно утицати на ученика и на општу дисциплину ученика у одељењу.

Члан 49.

Школски одбор ће донети решење о поништењу првостепеног решења и враћању предмета првостепеном органу на поновни поступак када утврди:

- да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене,
- да постоји битна повреда правила поступка,
- да је диспозитив побијаног решења нејасан или је у противуречности са образложењем.

Члан 50.

Школски одбор ће донети решење о поништењу првостепеног решења и донети ново решење када утврди:

- да су у првостепеном решењу погрешно оцењени докази,
- да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања,
- да је погрешно примењен правни пропис на основу ког је решено о одговорности ученика,
- изрећи блажу васпитно-дисциплинску меру ученику ако је стекао уверење да се на ученика може довољно ефикасно деловати и изрицањем блаже мере.

Члан 51.

Када Школски одбор донесе решење којим потврђује првостепено решење о искључењу ученика из школе, ученику престаје својство редовног ученика, даном достављања другостепеног решења.

Другостепено решење се ученику, његовом родитељу или другом законском заступнику у доставља лично или препорученом поштиљком.

Члан 52.

Против другостепеног решења о изреченој васпитно-дисциплинској мери искључења ученик, ученик, његов родитељ или други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Члан 53.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, који сматра да су му повређена права утврђена законом има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права, и то:

- доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- ако је повређена забрана из чл. 110-113. Закона;
- повреде права ученика утврђена чл. 79. Закона.

VIII. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 54.

Ученик који почини материјалну штету намерно или из крајње непажње Школи или организацији у којој обавља праксу или било који други вид образовно-васпитни рад, дужан је да је надокнади у складу са законом и овим Правилником.

Родитељ или други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње.

Члан 55.

Ученик који је починио материјалну штету у организацији у којој обавља практичну наставу или било који други вид образовно-васпитног рада, а коју је накнадила Школа, дужан је да Школи накнади износ исплаћене штете, у складу са Законом о облигационом односима.

Треће лице има право да захтева накнаду штете и непосредно од ученика, ако је штету проузроковао намерно.

Члан 56.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност за сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Члан 57.

Насталу штету је дужан, одмах по сазнању, да пријави редар, сваки ученик, дежурни наставник и сваки запослени који за њу сазна, помоћно-техничкој служби ради евидентирања исте.

Члан 58.

По пријему обавештења о причињеној штети, домар школе обавештава директора школе у року од 24 сата.

Када директор школе прими обавештење о учињеној штети, дужан је да покрене поступак за утврђивање починиоца штете доношењем решења о формирању комисије од три члана за утврђивање штете.

Члан 56.

Задатак комисије је да утврди постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и о томе подноси извештај директору школе.

Члан 59.

Директор школе доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника да штету надокнади у одређеном року, а на основу извештаја комисије.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Члан 60.

Уколико се накнада штете врши у новцу, износ одређен у решењу уплаћује се на текући рачун Школе, односно предузећа којем је штета нанета.

Када се накнада штете врши поправком или куповином новог предмета, односно ствари, ученик, родитељ или други законски заступник дужан је да о свом трошку поправи, односно купи нов предмет, који ће по карактеристикама и квалитету одговарати оштећеном, односно уништеном предмету.

Члан 61.

Директор школе може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

IX. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА УЧЕНИКА, ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ И МЕРАМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОВРЕДА ЗАБРАНА

Члан 62.

Органи Школе дужни су да предузимају мере ради:

- 1) обезбеђивања остваривања права ученика;
- 2) обезбеђивања заштите и безбедности ученика и запослених;
- 3) спречавања повреда забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, страначког организовања и деловања и понашања које вређа углед, част или достојанство (у даљем тексту: повреде забрана).

Члан 63.

Мере из претходног члана обухватају:

- 1) примену прописа и доношење и примену општих аката у материји остваривања и заштите права ученика;
- 2) примену прописа и доношење и примену општих аката у области безбедности и здравља на раду и заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време свих активности које организује Школа;
- 3) формирање тимова за спровођење и праћење мера из претходног члана;
- 4) сарадњу с одбором за безбедност и здравље на раду;
- 5) сарадњу са синдикатом у Школи, ученичким организацијама и субјектима ван Школе;
- 6) поступање у појединачним случајевима кршења права ученика, необезбеђивања заштите и безбедности ученика и запослених или повреда забрана;
- 7) приказ и анализа стања остваривања права ученика, обезбеђивања заштите и безбедности ученика и запослених и спречавања повреда забрана, у извештајима о раду Школе и органа Школе.

Члан 64.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

У случају испољеног насиља и/или злостављања у смислу одредаба Статута, од стране ученика, његовог родитеља или другог одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим, против тих лица се подноси прекршајна или кривична пријава.

Члан 65.

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар.

Члан 66.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар и орган надлежан за припрему прописа о људским и мањинским правима.

Члан 67.

Саставни део Школског програма јесу и програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, малолетничка делинквенција, употреба дувана, алкохола и других психоактивних супстанци.

Програми из става 1. овог члана остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима у сарадњи са градом, у складу са утврђеним потребама.

У остваривање програма из става 1. овог члана укључују се и физичка и правна лица са територије града, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

X. ЗАСТАРЕЛОСТ ПОКРЕТАЊА И ВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Члан 68.

Поступак за лакшу повреду обавезе ученика не може се покренути против ученика протеком од 3 месеци од дана учињене повреде.

За учињену тежу повреду обавезе ученика прописане законом и чл.21. овог Правилника, васпитно-дисциплински поступак се не може покренути протеком времена од 6 месеци од дана учињене повреде.

Члан 69.

Вођење дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика застарјева протеком 6 месеци од дана покретања поступка.

За учињену тежу повреду обавезе ученика вођење дисциплинског поступка застарјева протеком једне године од дана покретања поступка.

XI. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 70.

Све изречене васпитне и васпитно –дисциплинске мере одељењски старешина уписује у дневник рада и ђачку књижицу .

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

На све што није регулисано овим правилником примењиваће се непосредно одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о општем управном поступку, Статута и других општих аката Школе.

Члан 72.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 73.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Медицинске школе "Др Миленко Хаџић" Ниш, дел.бр. 02 - 1384 од 27.12.2013. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Др Сунчица Јовановић

Правилник је заведен под деловодним бројем 02-411, од 21.03.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 22.03. 2018. године, а ступио је на снагу дана 30.03. 2018. године.

Секретар школе
