



МЕДИЦИНСКА ШКОЛА "Др Миленко Хаџић" Ниш, ул. Зетска 55,
тел. 018/530-508, тел/факс 018/225-041, ПИБ 102141648, шифра дел.8532
мат.број: 07216106 жиро рачун: 840-1700660-57 Управа за трезор,
email:medicinskaskolanis@mts.rs

број: 02 - 411 _____
Дана 21.03. 2018.

**ПРАВИЛНИК
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ
И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ
"Др Миленко Хаџић"
Н и ш**

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17) и члана 37. став 1. тачке 1) Статута Школе, школски одбор Медицинске школе “Др Миленко Хаџић” у Нишу, на седници одржаној 21.03.2018. године донео је

**П Р А В И Л Н И К
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
Медицинске школе "Др Миленко Хаџић"**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе ученика, одговорност ученика (дисциплинска и материјална), васпитно дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере и правна заштита ученика школе.

Члан 2.

Организацијом рада Школе омогућава ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

**II. ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ЗАБРАНА ПОНАШАЊА КОЈЕ ВРЕЂА УГЛЕД,
ЧАСТ И ДОСТОЈАНСТВО**

Члан 3.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђених законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Члан 4.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или

потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање ученика од старане запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из члана 3 и 4. овог Правилника, против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

III . ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА И ЊИХОВИХ РОДИТЕЉА

Члан 5.

Ученик подлеже дисциплинској и материјалној одговорности.

Дисциплинска одговорност ученика

Члан 6.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и других органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, сарађиваће са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Члан 7.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе ученика или повреду забране која је у време извршења била прописана законом или Статутом.

За повреду обавезе или забране ученику се изриче васпитна или васпитно-дисциплинска мера у складу са законом, Статутом и општим актом о дисциплинској одговорности ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе или забране, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља ученика и укључује га у одговарајући поступак.

Члан 8.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано закашњавање на наставу;
- 2) напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника или стручног сарадника,
- 3) неоправдано изостајање из Школе које не представља тежу повреду обавеза ученика;
- 4) недолично понашање према другим ученицима, запосленима у Школи или трећим лицима, у просторијама Школе или школском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;
- 5) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 6) неблаговремено правдање изостанака;
- 7) нарушавање естетског изгледа просторија Школе и/или школског дворишта.

Члан 9.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или друге психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља од стране Школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 233. Статута, ради корекције понашања ученика.

За повреде из тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 10.

Забране за чију повреду одговара ученик су:

- 1) забрана дискриминације,
- 2) забрана насиља и злостављања,
- 3) забрана понашања које вређа углед, част и достојанство.

Члан 11.

За лакше повреде обавеза ученика могу се изрећи следеће васпитне мере:

- 1) *опомена,*
- 2) *укор одељењског старешине,*
- 3) *укор одељењског већа.*

Члан 12.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забрана могу се изрећи следеће васпитно-дисциплинске мере:

- 1) *укор директора,*
- 2) *укор наставничког већа,*
- 3) *искључење ученика из школе, односно школе са домом.*

Члан 13.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери *искључење ученика из школе, односно школе са домом,* а директор на основу те одлуке доноси решење о искључењу ученика из Школе.

Члан 14.

Васпитна или васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе, односно забране.

Члан 15.

Васпитна или васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 233. Статута.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 16.

Упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, Школа одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана Школа одређује ученику у складу с тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести његовог родитеља.

Члан 17.

За лакшу повреду обавезе ученика васпитна мера се изриче без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

За теже повреде обавезе ученика и за повреде забране васпитно-дисциплинска мера се изриче после спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Родитељ, односно старатељ ученика обавезно се обавештава о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 18.

Васпитно-дисциплински поступак покреће се закључком директора у року од 30 дана од дана када је тежа повреда обавеза ученика или повреда забране учињена, а најкасније у року од 8 дана од дана сазнања за учињену тежу повреду обавеза ученика, односно, када је у питању повреда забране – одмах или најкасније у року од два дана од дана сазнања за учињену повреду забране.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика или повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак из става 1. овог члана доставља се ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Члан 19.

Ученик, уз присуство родитеља, као и сви остали учесници и сведоци у васпитно-дисциплинском поступку морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак води и окончава решењем директор, након појачаног васпитног рада са учеником, у року од 30 дана од дана покретања поступка.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за његово доношење.

Члан 20.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из Школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Члан 21.

Ближи услови за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, ближе уређење васпитно-дисциплинског поступка и начин извршења мера прописују се правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

Материјална одговорност ученика

Члан 22.

Ученик и његов родитељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Поступак споразумног решавања спора који настане због материјалне штете коју Школи причини ученик уређује се правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

У случају да се споразум не постигне, Школа покреће судски поступак за накнаду штете.

Одговорност родитеља ученика

Члан 23.

Родитељ ученика је одговоран:

- 1) за упис детета у предшколски припремни програм и упис детета у школу;
- 2) за редовно похађање наставе;
- 3) за редовно похађање припремне наставе;
- 4) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу;
- 5) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 6) да на позив Школе активно учествује у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 7) за повреду забране учињену од стране ученика;
- 8) за теже повреде обавезе ученика;
- 9) да поштује правила Школе.

Родитељ је дужан да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

IV. ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 24.

Сви учесници васпитно-образовног процеса (одељенски старешина, наставници, стручни сарадници, помоћник директора, директор) су обавезни да прате понашање ученика и предузимају потребне превентивне мере да то понашање буде у складу са обавезама ученика.

Члан 25.

Одељенски старешина као педагошки руководилац има посебну наглашену обавезу да брине о томе да ученици његовог одељења поштују своја права и обавезе тако што ће редовно долазити на наставу, извршавати своје обавезе и што ће њихово понашање бити у складу са опште друштвено признатим нормама понашања и правилима понашања ученика у школи.

Члан 26.

У оквиру превентивног праћења понашања ученика, одељенски старешина предузима следеће радње:

- 1) упознаје ученике са њиховим правима и обавезама;
- 2) упознаје их са правилима понашања у школи;
- 3) саветује их да се коректно понашају према својим обавезама, наставницима и другим запосленима, својим друговима и другим лицима који долазе у Школу;

- 4) редовно упознаје родитеље са понашањем њихове деце;
- 5) упућује их на разговоре са стручним сарадницима школе;
- 6) обавља васпитни рад са ученицима који имају више од 5 неоправданих изостанака;
- 7) прати уредност ученика у похађању наставе и других видова образовно-васпитног рада;
- 8) оправдава изостајање са наставе.

Члан 27.

Изостанци се оправдавају ако су задовољена два услова:

1. извештај лекара (оправдање надлежног лекара на прописаном обрасцу);
2. да оправдање поднесе родитељ или старатељ.

Изостанци се оправдавају у року од 5 дана од дана повратка са одсуствовања са наставе.

Члан 28.

Када и поред ових превентивних мера дође до повреде обавеза од стране ученика одељенски старешина је дужан да предузме одговарајуће радње у оквиру поступка за изрицање васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да уз учешће родитеља појача васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова а када је то потребно да сарађује са одговарајућим установама социјалне односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Члан 29.

Обавезе одељенског старешине у вези васпитно дисциплинске одговорности ученика су :

- 1) да даје предлог за покретање дисциплинског поступка;
- 2) да прикупља доказни материјал на основу чега надлежни орган изриче дисциплинске мере;
- 3) да о покренутом поступку обавести родитеље или старетеље ученика;
- 4) да изриче васпитне мере, опомена и укор одељенског старешине за лакше повреде обавеза ученика;
- 5) да води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно дисциплинским мерама кроз дневник рада и да изречену меру упише у ћачку књижицу.

Члан 30.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 3. и 4. овог Правилника, одељенски старешина или стручни сарадник одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у одговарајући поступак.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране из члана 3. и 4. овог Правилника.

Лице из става 2. овог члана доставља директору писмену пријаву која садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Члан 31.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране из члана 3. и 4. овог Правилника.

Лице из става 2. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Члан 32.

По добијању обавештења, директор захтевом покреће васпитно – дисциплински поступак у року од 8 дана од дана писменог обавештења.

Захтев садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Члан 33.

Захтев се доставља ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Члан 34.

Васпитно-дисциплински поступак води комисија од три члана коју формира директор Школе .

Одељењски старешина је председник комисије .

Раду комисије присуствује педагог и психолог Школе .

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

Члан 35.

Припремене радње за покретање и вођење дисциплинског поступка врши одељењски старешина , а оне обухватају :

- доказ да је родитељ односно старатељ обавештен о учињеној повреди ,
- изјаве ученика ,
- тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.,
- мишљење педагошко –психолошке службе,
- рад одговарајућег тима

Члан 36.

У поступку утврђивања дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе ученика, председник комисије, писменим путем обавештава родитеље, односно старатеље, и сведоке о дану саслушања ученика, најкасније 8 дана пре дана одређеног за саслушање.

Комисија је дужна да ученика саслуша, обавезно у присуству родитеља, да му прочита изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни, а ако је то неопходно и да суочи сведоке са учеником.

Ученик може да има браниоца.

Члан 37.

Ако се заказана расправа не одржи поново се заказује у року од 5 дана.

Члан 38.

О вођењу васпитног-дисциплинског поступка води се записник.

Записник потписује председник и чланови комисије, ученик, односно његов родитељ и записничар. Записник потписују и други присутни на расправи.

Члан 39.

На расправи у дисциплинском поступку учествује стручни сарадник (педагог или психолог), или достављају писмено мишљење које је председник комисије обавезан да прочита.

Члан 40.

У васпитно дисциплинском поступку комисија утврђује:

- 1) утврђује да ли постоји повреда обавезе или забране;
- 2) да ли је ученик извршио радњу која чини повреду обавеза ученика или је пропустио да изврши радње за које је био дужан да их као своје изврши;
- 3) да ли је ученик одговоран за повреду обавезе или забране;
- 4) тежина повреде и њене последице;
- 5) да ли су предузете неопходне активности васпитног рада у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, психолога, педагога, посебних тимова;
- 6) све олакшавајуће и отежавајуће околности које су од значаја код изрицања васпитно дисциплинске мере (понашање ученика пре извршене повреде, његово здравствено стање, социјални статус, његов успех у савлађвању градива и сл.)

Члан 41.

По завршетку васпитно – дисциплинског поступка записник са свим прилозима се доставља органу надлежном за одлучивање.

Члан 42.

Надлежни орган код изрицања васпитно - дисциплинске мере има у виду:

1. степен одговорности ученика;
2. дотадашњи рад и понашање ученика;
3. олакшавајуће и отежавајуће околности.

Члан 43.

Надлежни орган може донети следећу одлуку:

1. ослобађајућу ако је у доказном поступку утврђено да ученик није учинио повреду обавезе или забране или да није крив;
2. одлуку којом ће изрећи одговарајућу васпитно - дисциплинску меру ако се утврди да је ученик учинио повреду обавезе и да је крив.

Одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере надлежни орган доноси у року од 15 дана од дана завршетка васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 44.

Васпитна – дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Члан 45.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 3. и 4. овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

V. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА УЧЕНИКА, ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ И МЕРАМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОВРЕДА ЗАБРАНА

Члан 46.

Органи Школе дужни су да предузимају мере ради:

- 1) обезбеђивања остваривања права ученика;
- 2) обезбеђивања заштите и безбедности ученика и запослених;
- 3) спречавања повреда забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, страначког организовања и деловања и понашања које вређа углед, част или достојанство (у даљем тексту: повреде забрана).

Члан 47.

Мере из претходног члана обухватају:

- 1) примену прописа и доношење и примену општих аката у материји остваривања и заштите права ученика;
- 2) примену прописа и доношење и примену општих аката у области безбедности и здравља на раду и заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време свих активности које организује Школа;
- 3) формирање тимова за спровођење и праћење мера из претходног члана;
- 4) сарадњу с одбором за безбедност и здравље на раду;
- 5) сарадњу са синдикатом у Школи, ученичким организацијама и субјектима ван Школе;
- 6) поступање у појединачним случајевима кршења права ученика, необезбеђивања заштите и безбедности ученика и запослених или повреда забрана;
- 7) приказ и анализа стања остваривања права ученика, обезбеђивања заштите и безбедности ученика и запослених и спречавања повреда забрана, у извештајима о раду Школе и органа Школе.

Члан 48.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

У случају испољеног насиља и/или злостављања у смислу одредаба Статута, од стране ученика, његовог родитеља или другог одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим, против тих лица се подноси прекршајна или кривична пријава.

Члан 49.

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар.

Члан 50.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар и орган надлежан за припрему прописа о људским и мањинским правима.

Члан 51.

Саставни део Школског програма јесу и програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, малолетничка делинквенција, употреба дувана, алкохола и других психоактивних супстанци.

Програми из става 1. овог члана остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима у сарадњи са градом, у складу са утврђеним потребама.

У остваривање програма из става 1. овог члана укључују се и физичка и правна лица са територије града, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

VI. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 52.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно – дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране ,и на решење о утврђеној материјалној одговорности ученика у року од 8 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Члан 53.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој васпитно дисциплинској мери искључења ученика, ученик, његов родитељ или старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

VII. ВЛАДАЊЕ

Члан 54.

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта , а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех .

Члан 55.

Закључну оцену из владања утврђује одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

Члан 56.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог и другог полугодишта уколико појачани васпитни рад није довео до позитивне промене у понашању ученика, и то на:

- 1) врло добар (4) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе од 5-8 часова;
- 2) добар (3) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе од 9-16 часова;
- 3) довољно (2) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе од 17-25 часова;
- 4) незадовољавајуће (1) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе 26 и више часова.

Понашање ученика се прати и оцена из владања се поправља када дође до позитивне промене у понашању ученика.

VIII. ЗАСТАРЕЛОСТ ПОКРЕТАЊА И ВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Члан 57.

Поступак за лакшу повреду обавезе ученика не може се покренути против ученика протеком од 3 месеци од дана учињене повреде.

За учињену тежу повреду обавезе ученика прописане законом и чл.21. овог Правилника, васпитно-дисциплински поступак се не може покренути протеком времена од 6 месеци од дана учињене повреде.

Члан 58.

Вођење дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика застарева протеком 6 месеци од дана покретања поступка.

За учињену тежу повреду обавезе ученика вођење дисциплинског поступка застарева протеком једне године од дана покретања поступка.

IX. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 59.

Све изречене васпитне и васпитно –дисциплинске мере одељењски старешина уписује у дневник рада и ђачку књижицу .

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

На све што није регулисано овим правилником примењиваће се непосредно одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о општем управном поступку, Статута и других општинских аката Школе.

Члан 61.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 62.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Медицинске школе "Др Миленко Хаџић" Ниш, дел.бр. 02 - 1384 од 27.12.2013. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Др Сунчица Јовановић

Правилник је заведен под деловодним бројем _____, од _____2018.. године, објављен је на огласној табли Школе дана _____ 2018. године, а ступио је на снагу дана _____, 2018. године.

Секретар школе
